



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีความโปร่งใสและปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ หรือกรณีพบการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ว่าผู้ร้องเรียนจะเป็นผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง หรือจะได้นำเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่นและได้มีการส่งเรื่องร้องเรียนนั้นต่อมายังกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“เรื่องร้องเรียนทั่วไป” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนซึ่งมิใช่เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ว่าผู้ร้องเรียนจะเป็นผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนโดยตรง หรือจะได้นำเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่นและได้มีการส่งเรื่องร้องเรียนนั้นต่อมายังกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานด้วย

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การกระทำที่ไม่ใช่ทุจริตต่อหน้าที่ แต่เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดโดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

ข้อ ๒ กำหนดช่องทางและวิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน	วิธีการร้องเรียน
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง	สามารถร้องเรียนได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ
๒	ทางไปรษณีย์	ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน	วิธีการร้องเรียน
๓	ทางโทรศัพท์	สามารถร้องเรียนได้ที่หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๗๙ ในวันและเวลาราชการ
๔	ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ส่งเรื่องร้องเรียนไปที่ dsd.de65@gmail.com
๕	ทางเว็บไซต์	สามารถร้องเรียนได้ที่ “ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ➢ หน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน http://www.dsd.go.th ➢ หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ข้อ ๓ กำหนดขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและพิจารณาในเบื้องต้นว่าเป็นเรื่องร้องเรียนประเภทใด ๑.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อให้อธิบดีพิจารณาสั่งการต่อไป ๑.๒ กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไป ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังกองเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรื่องร้องเรียนต่อไป	กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์	๗ วัน
๒	อธิบดีอาจพิจารณามอบหมายบุคคลหรือหน่วยงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนก็ได้	อธิบดี	๗ วัน
๓	ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งผลการพิจารณา เบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อมีการรับเรื่องไว้ดำเนินการแล้ว	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ วัน
๔	บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับ การแต่งตั้งดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดี	บุคคลหรือหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมาย / คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง	๑๕ วัน / ๓๐ วัน / ๖๐ วัน (ขึ้นอยู่กับ ข้อเท็จจริง ในแต่ละเรื่อง)
๕	ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้น	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ วัน

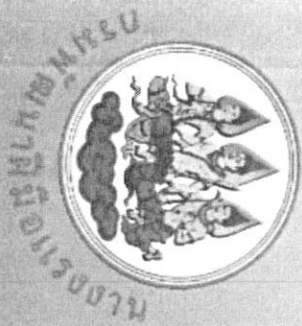
ข้อ ๔ ในกรณีการร้องเรียนที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียน ตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนไม่ได้ หรือไม่มีข้อมูลสำหรับติดต่อผู้ร้องเรียน หรือเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาเฉพาะ รายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น ทั้งนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑

ข้อ ๕ การแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นหรือการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ กองบริหารทรัพยากรบุคคลอาจแจ้งโดยทำเป็นหนังสือ แจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งโดยวิธีการอื่นใดได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวบุปผา เรืองสุด)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ช่องทางการร้องเรียน เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ



เดินทางมา
ด้วยตนเอง



หรือ
ส่งไปรษณีย์

ได้ที่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔
อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรภาพ ตรี ต.บึงเตา
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐



เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
<http://www.dsd.go.th> หัวข้อ
"ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ"



e - Mail :
dsd.de65@gmail.com



โทรศัพท์สายตรง
หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๗๙